

# Mandatsleiter/in

## Versicherungsbrokerunternehmen

### **IHRE AUFGABEN**

Sie sind für die selbständige Beratung und Betreuung von zwei grossen Kundenportfolios (Versicherungsbroker) zuständig.

- Hauptverantwortung für die vom Team geführten Finanz- und Lohnbuchhaltungen inklusive Nebenbücher sowie der Quartals und Jahresabschlüsse
- Erledigung von Mehrwertsteuer- und Sozialversicherungsabrechnungen  
Erstellung von anspruchsvollen Steuererklärungen für die zwei grossen juristischen Personen
- Erstellung von Steuererklärungen von natürlichen Personen (kleineres Portfolio)
- Individuelle, kundengerechte Beratung bei finanz- und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen sowie gesellschafts- und steuerrechtlichen Belangen (interkantonal ebenfalls)
- Führen von 2 bis 3 Assistenten und stufengerechte Delegation
- Kundenpflege und Akquisition im Aufgabengebiet

### **IHR PROFIL**

- Sie verfügen über den Fachausweis Treuhand mit langjähriger Berufserfahrung/oder den eidg. Buchhalter/Finanzfachfrau/mann
- Sie können eine differenzierte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch ausweisen
- Französisch- und Italienischkenntnisse von Vorteil, nicht aber Voraussetzung, da Kontakt zu unseren Standorten in Lausanne und Gubiasco TI
- Sie erkennen die Bedürfnisse der Kunden, sehen die Zusammenhänge und Möglichkeiten hinter den Zahlen, und können sich rasch in neue Fragestellungen einarbeiten
- Sie legen Wert auf nachhaltige Geschäftsbeziehungen und überzeugen unsere Kunden in professioneller sowie persönlicher Hinsicht
- Gute Anwenderkenntnisse der Softwareprodukte MS-Office setzen wir voraus, ABACUS von Vorteil

### **IHRE PERSPEKTIVEN**

Wir bieten Ihnen nebst einem interessanten Arbeitsinhalt ein dynamisches Umfeld und interessante Zukunftsperspektiven. Ihre Fachkompetenz, Ihr Knowhow sowie Ihr Netzwerk können Sie bei uns einbringen und in dieser Form aktiv zur Weiterentwicklung des Hauptsitzes Zürich beitragen. Wir unterstützen Sie bei Ihrer Weiterentwicklung. Interessiert? Dann sollten wir uns bald kennen lernen!

### **UNSER ANGEBOT**

#### **Work-Life-Balance**

Flexible Arbeitszeiten

Kompensation von Mehrstunden

Angenehmes Betriebsklima und Arbeitskultur

#### **Persönliche Entwicklung**

Unterstützung externer Weiterbildungen

Individuelle Förderung

**Neosana AG**

Frau Arta Walther  
Leiterin Finanz- und  
Rechnungswesen  
Baslerstrasse 60  
8048 Zürich  
044 406 10 20