

Kaufmännische Leitung (m/w)

Sind Sie aus Überzeugung ein kommunikativer Dienstleister (30-50), lieben unkomplizierte, offene Menschen und suchen auf das Frühjahr 2019 eine vielfältige Position mit breitem Aufgabenspektrum? Dann sind sie bei uns richtig. Wir sind ein Geologiebüro mit 70 Mitarbeitenden an verschiedenen Standorten.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung eines effektiven und effizienten Finanz- und Rechnungswesens (Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung, Controlling Nachkalkulationen, usw.)
- Erstellen von Monats- und revisionsfähigen Jahresabschlüssen (AG, GmbH, Vorsorgestiftung)
- Erstellen von Steuerauscheidungen und -erklärungen für die verschiedenen Standorte
- Sicherstellung Prozesse im HR-Bereich (Personalwesen inkl. Lohnadministration)
- Mitarbeiterführung Sekretariat und Rechnungswesen
- Koordination Sozialversicherungen wie BVG, AHV, IV, UV- und KTG, OST
- Beratung und Unterstützung der GL in administrativen, finanziellen und personellen Belangen

Ihr Profil

- fundierte betriebswirtschaftliche Aus- und Weiterbildung mit Schwerpunkt im Finanz- und Rechnungswesen
- berufliche Erfahrung in ähnlicher Funktion bei einem KMU
- vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Lohnadministration und Sozialversicherungen
- sattelfest in der Anwendung von MS Office-Programmen
- pragmatisches Denken und Handeln für KMU-taugliche Lösungen
- zuverlässiger, genauer und vorausschauender Arbeitsstil
- motiviert und initiativ, integer und fachlich wie menschlich vertraulich

Wir bieten Ihnen

- ein Wirkungsfeld an unserem Hauptsitz in Zürich-Altstetten
- hohes Mass an selbstständigem Arbeiten und Eigenverantwortung
- freundschaftliches Arbeitsklima
- Freiraum und Vertrauen für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- attraktive Anstellungsbedingungen und modernen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

Dr. Heinrich Jäckli AG, Angelina Savary,
Albulastrasse 55, 8048 Zürich / savary@jaeckli.ch / www.jaekli.ch