Telefon:

E-Mail:

, 23. Juli 2012

# Bewerbung als Sekretärin

Sehr geehrte ,

mit großen Interesse habe Ich Ihre Stellenausschreibung im Onlineangebot der Bundesagentur für Arbeit gelesen. Ich bin ausgebildeter Sekretärin, Jahre alt, und möchte mich gern für die ausgeschriebene Stelle bewerben.

Seit meiner Ausbildung habe ich Jahre Berufserfahrung in verschiedenen Unternehmen gesammelt. Zurzeit bin ich in einem Angestelltenverhältnis, zuständig für sowie für . Nun möchte Ich mich jedoch Beruflich weiterentwickeln, da mich meine momentane Arbeit unterfordert und zur Routine wird. Die ausgeschriebene Stelle im hat mich sofort angesprochen, da Ich mich bei dieser besser in weiterentwickeln kann.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue Ich mich sehr, um Sie persönlich von meinen Stärken überzeugen zu können.

Die angebotene Stelle könnte ich zum antreten.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage