

Die Primecars AG ist ein internationales, erfolgreiches Kleinunternehmen, welche sich auf den Fahrzeugexport spezialisiert. Für unsere Kunden organisieren wir alles Nötige für die Kaufabwicklung und koordinieren diesbezüglich Abholtermine. Unsere Kunden sowie Geschäftspartner schätzen unsere pflichtbewusste, freundliche und effektive Arbeitsweise.

Wir suchen für unser Unternehmen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Kaufmännische/n Angestellte/n 100% - Festanstellung

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Buchhaltung
- Erstellen von Rechnungen
- Reklamationsbearbeitung (erfassen, koordinieren, antworten)
- Führung des Fahrzeuglagers
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Logistikbereich von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich
- Gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich
- Englischkenntnisse mündlich und schriftlich
- Italienischkenntnisse mündlich und schriftlich von Vorteil
- Gerne in einem lebendigen Umfeld
- Pflichtbewusst und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässige und belastbare Persönlichkeit

Wir bieten:

- Interessante und internationale Arbeit
- Junges, motiviertes Team
- Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen und direkt zum Erfolg beizutragen
- Offene, transparente und vertrauensvolle Firmenkultur

Haben wir Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder elektronisch an:

PRIMECARS AG
Zehnder Lukas
Tösswis 4
8488 Turbenthal
052/366 66 20
zehnder@primecars.ch