

1. Juni 2017

Hair Haus Suisse AG ein Unternehmen im Bereich der Haarkosmetik mit Sitz im Kanton Zug, sucht per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Verkauf Administration (m/w)

Ihre Aufgaben

Sie sind kommen täglich am Telefon mit unseren Kunden in Kontakt, nehmen Aufträge in D/FR/IT entgegen und verarbeiten diese direkt. Sie unterstützen unseren Aussendienst in Administrativen belagen in den Bereichen Verkauf, Auftragsabwicklung und Logistik.

Ihr Profil

Sie sind eine selbstständige, extrovertierte und gewinnende Persönlichkeit, die Ihre Gesprächspartner mit Fachkompetenz, Verhandlungsgeschick sowie Begeisterung für das Produkt am Telefon überzeugen kann. Sie kennen sich mit Office Produkten aus und können Word, Excel und Power Point anwenden. Sehr gute Deutsch-, Französisch- respektive Italienisch-Kenntnisse sind zwingend.

Ihre Perspektiven

Sie haben die Möglichkeit mit einem modernen, innovativen Arbeitgeber die Zukunft des Unternehmens mitzugestalten. Ihr neuer Arbeitgeber bietet Ihnen in einem kleinen Team attraktive Anstellungsbedingungen wie z.B. zeitgemässe Entlohnung, fünf Wochen Urlaub um nur einige zu nennen. Flache Strukturen ermöglichen schnelle Entscheidungswege geben Ihnen die Möglichkeit für ein effizientes, rasches Handeln.

Sind Sie interessiert? Dann zögern Sie nicht, rufen Sie uns an oder senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

Hair Haus Suisse AG

Herr Markus Schumacher
Rothusstrasse 2a
6331 Hünenberg

Handy: 079 909 31 20

Mail: markus.schumacher@hair-haus.ch

Web: www.hair-haus.ch