

Schachen, 11. Januar 2017

Sachbearbeiterin Buchhaltung

Ihre Aufgaben: selbstständige Führung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung Erstellen von Lohnabrechnungen und Verantwortung für die gesamte Lohnbuchhaltung, MWST- Abrechnungen sowie führen des Spesenkontos inkl. Kontrolle der Spesenabrechnung, Ihnen obliegt der gesamte Zahlungsverkehr einschliesslich Kontoführung per E - Banking. Fakturierung der Kundenaufträge, Kontrolle der Offenen Posten auf fristgerechte Zahlungseingänge, Erstellen und Versenden von Offerten, Vorbereitung aller Unterlagen für den Jahresabschluss beim Treuhänder, Verwaltung der Kassenbücher, erstellen der monatlichen Umsatzstatistik, Führung der Kundenkartei sowie die Bestellabwicklung von Kundenaufträgen nur als Ferienvertretung und zur Unterstützung der Mitarbeiterin. Hauptverantwortlicher für das Qualitätsmanagement.



Ihr Profil: Wir wenden uns an eine einsatzfreudige, zuverlässig arbeitende Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und strukturiertem Denken. Sie besitzen vorzugsweise folgende weitere Fähigkeiten. Sehr gute PC und EDV-Kenntnisse. Französisch- und

Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wenn Sie ausserdem selbständiges Arbeiten gewöhnt sind und auch in hektischen Momenten ruhig bleiben, sind Sie unsere gesuchte Person.

Stellenantritt: sofort oder nach Vereinbarung

Stellenpensum: 50-60%

Ansprechperson: Herr U.Kazzer, uwe.kazzer@surtec.ch

SurTec Schachen GmbH, Gewerbering 5, 6105 Schachen LU

Mit freundlichen Grüssen

Uwe Kazzer
SurTec Schachen Gm,bH
Tel: direkt 041 497 00 19